

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
округа «Вуктыл»

от «10» июля 2019 г. №07/885  
(приложение)

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2**  
**им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл**

2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл Республики Коми было переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл на основании Постановления администрации муниципального района «Вуктыл» от 08.08.2011 г. № 08/799 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл (далее - Школа) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением. Организационно-правовая форма Школы - муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Школа является юридическим лицом с полным наименованием:  
на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;  
на коми языке: «Г.В. Кравченко нима 2 №-а шӧр школа» муниципальнӧй велӧдан сӧмкуд учреждение Вуктыл к.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городского округа «Вуктыл».

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Вуктыл» (далее - Учредитель).

Уполномоченным органом Учредителя, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, является Управление образования Учредителя.

1.6. Место нахождения Школы (юридический и почтовый адрес Школы):  
169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Коммунистическая, д. 11.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Вуктыл», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счета), открытый в органе, исполняющем местный бюджет, бланки, штамп, печать со своим наименованием на русском и коми языке, вывеску со своим наименованием.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а

также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности за использование Школой закреплённого на праве оперативного управления муниципального имущества. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Школа по согласованию с Учредителем может оказывать финансовую поддержку обучающимся и работникам в виде грантов и премий.

Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи лицензии.

1.12. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимаются педагогическим советом в соответствии со его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава, и утверждаются приказом директора Школы. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.13. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников.

1.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.15. Школа создает условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа предоставляет представителям организаций обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

1.17. Во всех документах Школы возможно использовать слова «обучающийся» и «учащийся».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми полномочий муниципального образования городского округа «Вуктыл» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ – адаптированных образовательных программ начального общего образования, адаптированных образовательных программ основного общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, но при условии выполнения муниципального задания в полном объеме.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели деятельности Школы:

психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

организация групп продленного дня, в том числе осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

создание условий для проживания обучающихся в интернате;

организация отдыха и оздоровления обучающихся, в том числе организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха;

проведение промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования;

организация индивидуального обучения на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении;

осуществление культурных и спортивных массовых мероприятий;

участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, стажировок, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

предоставление в аренду имущества;

оказание платных услуг и платных образовательных услуг.

2.7. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Школы.

При оказании платных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с заказчиком таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской

Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе создаются условия для изучения коми языка.

3.5. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Выбор формы получения образования и формы обучения до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом его мнения является правом родителей (законных представителей), после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет является правом учащегося.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному обращению родителей (законных представителей). Порядок организации индивидуального обучения на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, регламентируется локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в

соответствии с календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Режим занятий учащихся Школы регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным нормативным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, учащихся Школы определяются локальным нормативным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Выпускникам Школы после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, установленного образца.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Школы.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

создание, реорганизация, ликвидация Школы;

осуществление оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, а также оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

обеспечение содержания зданий Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

утверждение Устава, изменений и (или) дополнений к нему;

организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности директора, установление порядка и сроков аттестации по должности директор;

назначение на должность и освобождение от должности директора;

получение от Школы информации о её деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

осуществление контроля за соответствием деятельности Школы требованиям правовых актов муниципального образования городского округа «Вуктыл», настоящего Устава;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг на основе перечня муниципальных услуг (работ), утвержденного Учредителем, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Школы, осуществление финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания;

закрепление за Школой недвижимого и особенно ценного движимого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой имущества;

установление порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием услуг по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего образования;

разработка и утверждение порядка разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, предварительного согласования совершения крупных сделок, определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл», принятие решения об одобрении сделок с участием Школы;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности;

определение перечня муниципальных услуг, на реализацию которых рассчитывается объем субсидии;

установление порядка определения платы граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

выдача разрешения на прием детей до 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования;

согласование оставления Школы учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования;

обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд.

4.5.2. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих в Школе.

4.5.3. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.4. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.5.5. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.5.6. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

4.5.7. К компетенции общего собрания работников относятся:

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

выдвижение коллективных требований работников Школы;  
избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;  
ходатайствование о награждении работников Школы.

#### 4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, с неограниченным сроком действия, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.2. Членами педагогического совета являются директор, его заместители, заведующие структурными подразделениями, все педагогические работники.

4.6.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.6.4. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже 4 раз в течение учебного года.

4.6.5. Заседание педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

4.6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.6.7. Педагогический совет по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

4.6.8. К компетенции педагогического совета относится:  
принятие Основной образовательной программы Школы, Программы развития;  
обсуждение и выбор учебных планов, программ, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

анализ решаемых задач в соответствии с Основной образовательной программой и Программой развития школы, с современным направлением модернизации образования;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового педагогического опыта;

принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;

принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.7.1. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.7.2. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается трудовым договором.

4.7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Школы, к компетенции Учредителя, органов управления Школой.

4.7.4. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе осуществляет:

представление Школы во всех инстанциях и совершение сделок;

подбор, приём на работу, расстановку кадров, перевод работников на другую работу и увольнение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации;

утверждение штатного расписания, графика отпусков, расписания занятий, рабочих учебных программ, образовательных программ, учебного и календарного планов и иных локальных актов;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

назначение руководителей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

привлечение работников Школы к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

заключение договоров, в том числе контрактов, выдачу доверенностей, документов об образовании выпускникам Школы;

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом с согласия Учредителя;

выдачу доверенностей на ведение дел от имени Школы;

открытие лицевых счетов в финансовом органе.

Директор Школы:

составляет и представляет Учредителю ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

организует проведение тарификации и аттестации работников;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

организует работу Школы и несёт ответственность за организацию образовательного процесса, за соблюдение в Школе плановой, финансовой и организационной дисциплины;

осуществляет контроль за исполнением требований в сфере образования, санитарной и пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.7.5. Директор Школы является председателем педагогического совета.

4.7.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.7.7. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.7.8. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании распоряжения Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора, на иное лицо (в случае невозможности возложения исполнения обязанностей на заместителя директора).

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

совет обучающихся;

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими Положениями.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарных взысканий Школой.

4.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливаются положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. В Школе может создаваться методический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением.

4.11. В Школе действует совет профилактики, который создается для ведения профилактической работы с учащимися, склонными к нарушению Устава Школы; для координации работы с несовершеннолетними, семьями, находящимися в социально опасном положении; заслушивания отчёта педагогов о работе по предупреждению правонарушений и воздействия на обучающихся, нарушающих Устав Школы.

В своей деятельности совет профилактики руководствуется положением о совете профилактики.

4.12. В Школе могут действовать классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в выявлении и поддержке социально не защищённых обучающихся.

В своей деятельности родительские комитеты руководствуются положением о родительском комитете.

4.13. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся и организации обучающихся. Школа предоставляет представителям организаций обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке передает в оперативное управление здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

5.4. Школе запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

5.5. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом самостоятельно в соответствии с его назначением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.9. Нормативные затраты Школы на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, муниципального образования городского округа «Вуктыл». Расходы на оплату труда педагогических работников Школы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Коми.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Вуктыл».

5.12. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями Школы и на основании сметы доходов и расходов, утвержденной Учредителем.

5.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя.

6.2. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

6.3. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.