

Принято
педагогическим советом
протокол №7 от 18.04.2014 г.

Утверждено
приказом директора
от 25.04.2014 г. №120

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.66 п.4) , приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013), Концепцией профильного обучения на уровне среднего общего образования, утвержденной приказом Минообразования РФ от 18.07.2002г. №2783, Положением «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми №137 от 04.04.2014 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г. В. Кравченко» (далее - Школа) и регламентирует деятельность профильных классов в Школе.

1.2. Профильные классы организуются в Школе на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии и подготовки к обучению в учреждениях профессионального обучения и реализуют общеобразовательные программы среднего общего образования по базовым общеобразовательным предметам, программы профильного обучения по предметам, составляющим профиль данного класса.

1.3. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.4. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Открытие профильных классов

2.1. Профильные классы открываются в Школе при условии:

- наличия квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование по профилю обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебной деятельности по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;

- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.2. Наполняемость профильных классов определяется Уставом Школы.

3. Порядок, сроки и формы проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы

3.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования.

3.2. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат с отличием об основном общем образовании;
- победители муниципального, республиканского этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным дисциплинам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (в произвольной форме), поданному на имя директора Школы, с представлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет);
- паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- копия ведомости успеваемости обучающегося за текущий год обучения, заверенная в установленном порядке образовательной организацией (или аттестат об основном общем образовании и выписка из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми для проведения итоговой аттестации об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования). Для реализации права, указанного в п. 3.2. родителями (законными представителями) обучающихся представляются подтверждающие документы.

3.4. В случае представления подлинников документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Школой, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов. Документы регистрируются Школой в день их подачи.

Родителю (законному представителю), подавшему заявление и документы, непосредственно на приеме в Школу в день подачи заявления и документов выдается расписка об их приеме с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае направления документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в образовательную организацию считается день их регистрации в Школе. Указанные документы регистрируются в день их поступления в Школу.

В случае направления в адрес Школы заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направления заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) Школой соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Школе.

3.5. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с 20 июня и не позднее 25 августа.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией по зачислению в профильный класс, созданной в Школе приказом директора. Состав комиссии формируется из членов педагогического коллектива. Председателем комиссии является директор Школы или его заместитель. Сроки работы комиссии по зачислению в профильный класс с 26 по 31 августа.

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся в профильный класс производится на конкурсной основе с учетом результатов выполнения заданий повышенной сложности на ГИА по профильным предметам, среднего балла аттестата об основном общем образовании. В спорных случаях учитываются результаты четвертных и годовой отметки по профильным предметам.

3.8. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по зачислению в профильный класс. Принятие решения оформляется протоколом заседания комиссии.

3.9. Решение комиссии об отказе в приеме доводится до каждого заявителя.

3.9. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в профильный класс родители (законные представители) обучающихся могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. Комплектование профильного класса завершается 31 августа.

3.11. Прием в профильный класс обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест.

3.12. Прием в профильный класс Школы оформляется приказом директора на основе решения комиссии не позднее 31 августа текущего года и размещается на информационном стенде Школы.

3.13. За обучающимися профильного класса (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальный (непрофильный) класс по заявлению родителей (законных представителей) на основании результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

3.14. По окончании I и II полугодия 10 профильного класса обучающимся может быть представлено право изменения профиля при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

3.15. Порядок перехода обучающихся с одного профиля на другой:

- обучающиеся и их родители (законные представители) подают заявление на имя директора о переходе из одного профиля в другой с указанием причины;
- администрация Школы рассматривает поданные заявления и при наличии свободных мест предлагает самостоятельную сдачу зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля по составленному заместителем директора расписанию в течение 1 месяца;
- по результатам сдачи зачетов издается приказ по Школе о переходе обучающихся с одного профиля на другой.

3.16. Отчисление из профильных классов осуществляется согласно Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы.

4. Содержание и организация образовательной деятельности в профильных классах

4.1. Образовательная деятельность в профильном классе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы.

4.2. Организация образовательной деятельности осуществляется Школой самостоятельно.

4.3. Учебный план для классов профильного обучения формируется Школой в соответствии с базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 на основании примерного учебного плана соответствующего профиля.

4.4. Преподавание профильных дисциплин в Школе ведется по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных дисциплин должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному и региональному компонентам государственного образовательного стандарта по данному предмету.

4.5. Преподавание других учебных дисциплин в профильных классах ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

4.6. При формировании учебного плана в профильных классах предусматриваются элективные курсы.

4.7. Экспертизу программ элективных курсов проводит методический совет Школы.

4.6. Посещение не менее 3-х элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов.

4.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием учебных занятий.