

Принято
педагогическим советом
протокол №6 от 20.03.2015 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко»
г. Вуктыл
от 28.03.2015 г. №104

Положение о школьном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Школы по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее-сайт) создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), населения.

1.4. Информация на сайте размещается на русском языке.

1.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы, включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательной деятельности Школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы и обучающихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Школы.

2.2.3. Презентация Школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Школы.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся:

- обеспечение открытости деятельности Школы и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Школе процессах и событиях;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который включает следующие подразделы:

3.1.1. «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. «Документы»:

Копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. «Образование»:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;

- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии.
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- о календарном учебном графике с приложением его копии.
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. «Образовательные стандарты»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. «Руководство. Педагогический состав»:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

3.1.9. «Платные образовательные услуги»:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. «Вакантные места для приема (перевода)»:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1.1-3.1.11 Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения.

3.5. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах в пунктах 3.1.1-3.1.11 Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Запрет на размещение на сайте

Для размещения на сайте запрещены:

4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5. Информационные материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт в сети «Интернет».

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

5.2. По каждому разделу сайта приказом по Школе определяются ответственные лица за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором Школы.

5.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта, назначенного приказом директора Школы.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в две недели.

5.6. Информация, указанная в пунктах в пунктах 3.1.1-3.1.11 Положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на администратора сайта.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Администратор сайта несет ответственность:

6.4. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 Положения.

6.5. За размещение на сайте информации, указанной в разделе 4, а также недостоверной информации.

7. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом Школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.