

Принято
педагогическим советом
протокол № от _____

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №2 им.
Г.В. Кравченко» г. Вуктыл
от 27.11.2013 г № 479

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28), с уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл (далее - Школа) в целях выявления динамики образовательных достижений обучающихся, оценки эффективности образовательного процесса.

1.2. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксации индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.

1.3. Положение определяет структуру и содержание портфолио обучающихся Школы.

1.4. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся Школы с 1 по 9 класс и предполагает представление отчета по процессу образования обучающегося, видение значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам уровня обучения.

2. Цель портфолио

Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи портфолио

Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьёй обучающегося;

- повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности со Школой.

4. Структура портфолио

Портфолио обучающегося имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование образовательного учреждения, класс, контактная информация, фото обучающегося (по желанию);
- раздел «Мой мир», содержащий информацию важную и интересную для обучающегося («Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
- раздел «Моя учёба», содержащий удачно написанные контрольные работы, интересные проекты, отзывы о прочитанных книгах, творческие работы, табель успеваемости;
- раздел «Моё творчество», содержащий творческие работы: рисунки, стихи, фотографии, поделки;
- раздел «Мои достижения», содержащий грамоты, дипломы, благодарности, благодарственные письма, сертификаты.

5. Оформление портфолио

- 4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель.
- 4.2. Портфолио ведётся в соответствии со структурой, указанной в п.3 настоящего Положения.
- 4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.
- 4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
 - достоверность сведений;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей.
- 4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.