

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5 от 25.02.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко»
г. Вуктыл
от 28.02.2014 г. №70

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом объединении учителей-предметников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2, п. 9 ст. 13, подп. 20 п. 3 ст. 28), приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г. В. Кравченко» (далее - Школа) и является нормативным документом, регламентирующим деятельность школьного методического объединения педагогических работников Школы.
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества учителей по нескольким учебным предметам одной образовательной области, возглавляется учителем высшей или первой квалификационной категории.
- 1.3. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- 1.4. Общее руководство работой МО, координацию деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 1.5. МО осуществляет учебно-методическую и опытно-экспериментальную работу.
- 1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Программой развития Школы.
- 1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
 - освоение педагогическими работниками нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, выбор школьного компонента;
 - организация опытно-экспериментальной, инновационной деятельности;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по учебному предмету и рабочих учебных программ по учебным предметам с учетом вариативности (рабочих программ дополнительного образования).

- обобщение инновационного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы;
- изучение и анализ состояния преподавания учебных предметов;
- разработка контрольных работ для итогового контроля.
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по учебному предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Содержание деятельности МО.

- Диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- Планирование и анализ деятельности педагогических работников.
- Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышение эффективности организации образовательного процесса.
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время.
- Совершенствование содержания образования, методик, технологий, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования.
- Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.
- Организация работы по накоплению дидактического материала.
- Изучение нормативной документации по вопросам образования и воспитания, ознакомление с методическими разработками различных авторов по учебному предмету или группе учебных предметов одной образовательной области.
- Проведение отчётов по самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках.
- Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров, конференций.
- Работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

3.2. Основные формы деятельности МО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты педагогических работников;
- отчет по теме самообразования;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности

4.1. Руководитель МО ежегодно назначается приказом директора Школы.

4.2. МО педагогических работников избирает секретаря.

4.3. Руководитель МО:

- планирует работу МО;
- оказывает помощь молодым специалистам;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных работ;
- контролирует проведение заседаний и совещаний МО, подписывает протоколы заседаний;
- участвует в работе школьных экспертных групп;
- является членом методического совета.

5. Права и обязанности участников МО

5.1. Каждый участник МО имеет право:

- выражать пожелания администрации при распределении учебной нагрузки;
- ставить вопрос об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- обращаться к администрации за обеспечением членов МО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить коррективы в Программу развития Школы;
- обращаться к администрации за консультациями по проблемам обучения и воспитания учащихся;
- пользоваться бесплатно образовательными, методическими и информационными ресурсами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях и совещаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- соблюдать педагогическую этику;
- активно участвовать в разработках открытых уроков, мероприятий;
- нести ответственность за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану МО.

5.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

6. Документация

6.1. Приказ директора Школы о создании МО и назначении на должность руководителя МО.

6.2. Положение о МО.

6.3. Анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
- распространения инновационного опыта МО и отдельных педагогических работников;
- оценки степени развития учащихся по учебному предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, конференций;
- анализа проведения открытых уроков, мероприятий;
- итогов взаимопосещения;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогических работников (если таковые имелись).

6.4. План работы МО на текущий учебный год.

6.5. Банк данных о педагогических работниках, входящих в МО.

6.6. План работы с молодыми педагогическими работниками.

6.7. Сведения о темах самообразования педагогических работников, входящих в МО.

6.8. Протоколы заседаний МО.

6.9. Анализ деятельности МО и перспективный план работы МО на следующий учебный год представляется руководителем МО в конце учебного года заместителю директора по учебно-методической работе, курирующему деятельность МО.