

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 5 от 25.02.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко»  
г. Вуктыл  
от 28.02.2014 г. №70

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об элективных курсах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, информационным письмом Минобразования России от 13.11.03 № 14-51-277/13-03 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования», базисным учебным планом 2004 года, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в минюсте России 01.10.2013), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г. В. Кравченко» (далее - Школа).

1.2. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения учащимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого учащегося, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого учащегося.

2.2. Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у учащегося отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у учащихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у учащихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

### **3. Функции элективных курсов**

3.1. Элективные курсы предпрофильного обучения:

- Предметно-ориентированные курсы направлены на создание условий для реализации познавательных интересов учащихся в выбранной им образовательной области; уточнение готовности и способности учащегося осваивать предмет на повышенном уровне; создание условий для сдачи экзаменов по выбору.
- Межпредметные (ориентационные) курсы направлены на поддержку мотивации к тому или иному профилю обучения, формирование у учащихся способности и умения ориентации в мире современных профессий, ознакомление на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям.

3.2. Элективные курсы профильного обучения:

- Элективные курсы профильного учебного предмета направлены на обеспечение повышенного уровня изучения профильного учебного предмета.
- Элективные курсы развития содержания базовых предметов направлены на создание условий учащемуся, обучающемуся в профильном классе, где один из предметов изучается на базовом уровне, подготовиться к единому государственному экзамену по этому предмету на повышенном уровне.
- Межпредметные элективные курсы направлены на создание условий для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне.
- Элективные курсы, носящие «внепредметный» или «надпредметный» характер направлены на создание условий для удовлетворения познавательных интересов учащихся, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля.
- Элективные курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности, создают условия для приобретения учащимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

#### **4. Программно-методическое обеспечение**

4.1. Реализация содержания элективных курсов в рамках предпрофильного обучения и элективных курсов в рамках профильного обучения обеспечиваются:

- программами, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования Республики Коми, а также программами, разработанными педагогами Школы, прошедшими экспертизу и рекомендованными к использованию Управлением образования муниципального уровня (городскими профессиональными объединениями учителей, районными методическими советами и др.);
- учебными пособиями для учащихся;
- методическими пособиями для учителя.

4.2. Рабочие программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности учащихся, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют учащихся;
- не дублировать рабочую учебную программу по предмету, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной итоговой аттестации;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

4.3. Рабочие программы элективных курсов для предпрофильной подготовки учащихся 9 классов и рабочие программы элективных курсов профильного обучения на уровне среднего общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочей учебной программы Школы.

4.4. Содержание знаний, которые включаются в программу элективного курса, должно отвечать требованиям к подготовке выпускников, определяемым государственными образовательными стандартами и иметь практико-ориентированную направленность.

4.5. Рабочие программы элективных курсов должны включать различные виды знаний: теоретические (обобщенные), методические (способы деятельности); технологические (приемы, алгоритмы, правила выполнения действий); различного рода информацию (даты, факты, события, характеристики и др.).

#### **5. Организация и проведение элективных курсов**

5.1. Количество элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим учащимся возможность выбора.

5.2. Комплектование групп для изучения элективных курсов осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей учащихся.

5.3. Проведение элективных курсов может осуществляться педагогическими работниками Школы или с привлечением сторонних специалистов (из других школ, вузов, колледжей, техникумов и т.д.).

5.4. Преподавание элективных курсов осуществляется по расписанию, которое отвечает действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2.2821-10).

5.5. Формы обучения на элективных курсах (групповые и индивидуальные) могут быть, как академическими (с использованием урочной формы), так и ориентированными на инновационные педагогические технологии (практическая и самостоятельная исследовательская работа; презентация результатов; дискуссии, беседы; игровые процедуры; деловые игры; интерактивные лекции; построение и проверка гипотез; и т.д.)

## **6. Документация**

6.1. Ведение журнала элективных курсов обязательно.

6.2. Журнал элективных курсов является финансовым документом и заполняется классным руководителем и каждым учителем, ведущим элективный курс. В одном журнале могут быть записаны несколько элективных курсов.

6.3. Классный руководитель заполняет в журнале:

- списки учащихся на всех страницах (фамилия и имя записываются полностью в алфавитном порядке);
- названия элективных курсов;
- фамилии, имена, отчества учителей, ведущих элективные курсы.

6.4. Учитель:

- заполняет журнал в день проведения элективного занятия;
- отмечает отсутствующих на элективном занятии учащихся буквой «н»;
- на левой странице журнала ставит дату (число) элективного занятия, записывает название месяца;
- на правой стороне журнала записывает дату (число, месяц) проведения элективного занятия и тему;
- на странице, где записывается пройденный материал, в конце четверти (полугодия) записывает число проведенных элективных занятий «по плану» и «дано».

6.5. Заместитель директора, курирующий проведение элективных курсов:

- проводит инструктивные совещания по заполнению журнала элективных курсов;
- осуществляет систематический контроль правильности оформления журнала (не реже раз в четверть);
- вносит записи на страницу замечаний, отмечает устранение выявленных нарушений;
- в конце учебного года после проверки сдает журнал элективных курсов секретарю на хранение.

## **7. Порядок аттестации учащихся по элективным курсам**

7.1. Аттестация учащихся по элективным курсам проводится в форме «зачет – незачет».

7.2. Курс считается зачтенным, если обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной, исследовательской работы или в форме творческого проекта.

7.3. В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом Школы) в соответствующей строке.